

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

**Методические указания для самостоятельной работы студентов
по выполнению программы учебной практики**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

**Вологда – Молочное
2025**

УДК 657(073)
ББК 65.052.2
О325

С о с т а в и т е л ь:

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

С.Г. Голубева.

Р е ц е н з е н т ы:

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

И.Н. Шилова,

доцент кафедры экономики и управления в АПК, канд. экон. наук

О.А. Шихова.

О325 Учебная практика (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»): Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы учебной практики / Сост. С.Г. Голубева. – Вологда–Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025. – 33 с.

Учебная практика нацелена на закрепление знаний и умений, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла; формирование профессиональных компетенций на основе рассмотрения нормативных документов, документирования хозяйственных операций и расчета финансовых показателей.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Одобрено решением редакционно–издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 657(073)
ББК 65.052.2

© Голубева С.Г., 2025
© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ	8
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета») для студентов обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом, и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается собеседованием. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Учебная практика проводится в аудиториях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Ответственность за организацию и проведение практик несут руководители – преподаватели выпускающей кафедры.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО, включает: 08 Финансы и экономика.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета») для студентов обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по ведению бухгалтерского учёта активов организации.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области бухгалтерского учета, по вопросам формирования квалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

Задачами практики являются:

- формирование у студентов практических профессиональных умений,
- приобретение первоначального практического опыта, по ознакомлению с местом будущей работы бухгалтера, оформлению документов по учёту активов организации и расчётных операций
- .- получение умений и навыков ведения налогового учета и расчетов с бюджетом.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- а) общекультурные (ОК): -**

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

После прохождения практики студент должен:

знать:

31- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации, формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32- методов оценки и учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

33- сущность плана счетов бухгалтерского учета, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

34- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета, механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, формы бухгалтерского учета, виды регистров бухгалтерского учета, порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.

35- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности, особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности, бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.

36- виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин, налоговую отчетность, порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.

уметь:

У1 – оформлять, принимать, проверять унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить таксировку и кантировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

У2- осуществлять оценку объектов учета, вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

У3-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, осуществлять текущую группировку, заносить данные в регистры учета

У4 -организовывать документооборот;

У5- разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архивы всех уровней;

У6 - работать с планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки и разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, организовать аналитические и синтетические счёте, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них.

У7- использовать современные цифровые технологии для выполнения профессиональных требований, бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.

У8 - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации, выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, проводить расчеты с бюджетом.

владеть навыками / иметь практический опыт:

В1- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации;

В2 - оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации;

В3- текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

В4- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

– умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;

– обладание культурой и навыками мышления, а также навыками

решения отвлечённых и практических задач;

- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Правовые основы профессиональной деятельности, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, необходимы для изучения последующих дисциплин: Основы внутреннего контроля, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, Управление персоналом.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит в форме практической подготовки. Осуществляется непрерывным циклом (или является сквозной) в аудиториях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Основная база практики: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

За организацию и проведение практики несет ответственность преподаватель кафедры – руководитель практики.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры экономики и управления в АПК.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Общая трудоёмкость практики составляет 2 недели (72 часа)

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов
1	Подготовительный этап (включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики).	2
2	<p>Основной (рабочий) этап:</p> <p>2.1 Тема «Учет вложений во внеоборотные активы»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.2 Тема «Учет основных средств»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.3 Тема «Учет нематериальных активов»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.4 Тема «Учет материалов»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.5 Тема «Учет затрат на производство»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.6 Тема «Учет готовой продукции и товаров»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p> <p>2.7 Тема «Учет денежных средств»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

2.8 Тема «Учет финансовых вложений»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.9 Тема «Учет расчетных операций (задолженностей)»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.10 Тема «Учет капитала и резервов» - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.11 Тема «Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов» - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.12 Тема «Организация налогового учета федеральных налогов»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.13 Тема «Организация налогового учета региональных налогов»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.14 Тема «Организация налогового учета местных налогов»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
2.15 Тема «Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	5
Всего	72

Выполнение программы учебной практики ((Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета») предполагает следующие этапы:

1. Подготовительный этап (включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики).

2. Основной (рабочий) этап: включает 15 тем, включенных в программу

практики, способствующих получению студентами профессиональных компетенций, установленных ФГОС и Учебным планом академии. Каждая отдельная тема предполагает работу с нормативно-законодательными документами РФ по теме, с целью получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать. Для чего под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы, студенты должны составить список актуальных нормативных документов по каждой теме практики и изучить эти нормативные документы. На следующем этапе, для получения профессиональных навыков по изучаемой теме, студенты решают практических задания по каждой теме.

Примеры теоретических заданий:

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 (Темы №1 - №11)

Цель задания: получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать.

- под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы составить список актуальных нормативных документов по каждой теме практики;
- изучить нормативные документы;
- определить по каждой теме критерии отнесения отдельных объектов к конкретным объектам бухгалтерского учета;
- методы оценки объектов бухгалтерского учета по всем каналам поступления, перемещения, выбытия;
- особенности документирования операций;
- счета бухгалтерского учета и корреспонденцию счетов, рекомендуемые по теме;
- виды и формы регистров учета.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2 (Темы №12 - №15)

Цель задания: получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать.

- под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы изучить Налоговый кодекс по каждой теме;
- составить актуальный список действующих в отчетном периоде налогов, систем налогообложения;
- сделать краткую характеристику каждого налога: налогоплательщики; объект и база налогообложения; ставки; возможные льготы.

Примеры практических заданий:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать пер-

вичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

1. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
2. Выставлен аккредитив с расчетного счета.
3. Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет.
4. Выданы отпускные работнику организации.
5. Зачислена экспортная валютная выручка.
6. Выявлены излишки денежных средств в кассе организации.
7. Перечислено обслуживающему банку за услуги с расчетного счета.
8. Приобретены авиабилеты подотчетным лицом.
9. Перечислены средства на депозитный счет в банке.
10. Перечислена задолженность поставщику за приобретенное сырье с расчетного счета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

1. За поставленное оборудование передан поставщику вексель.
2. Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников.
3. Получен аванс от покупателя. Отражена сумма НДС в части полученного аванса.
4. Отнесена на виновное лицо недостача краски на складе.
5. Начислены дивиденды учредителям организации.
6. Начислены страховые платежи по зданию цеха.
7. Выдано пособие на рождение ребенка.
8. Начислены взносы в Фонд социального страхования РФ на оплату труда работников занятых управлением производства.
9. Начислен налог на прибыль.
10. Списана кредиторская задолженность перед поставщиком по истечении срока исковой давности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

1. Получено на расчетный счет страховое возмещение по утраченному имуществу от страховой компании.
2. Перечислен налог на имущество в бюджет.
3. Выданы наличные денежные средства работнику организации на командировочные расходы.
4. Оприходована приобретенная валюта.
5. Перечислен аванс поставщику с расчетного счета.
6. Внесена на расчетный счет сверхлимитная сумма наличных денег из кассы.
7. Выплачены учредителям дивиденды с расчетного счета.
8. Оплачены штрафы в связи с невыполнением договорных условий.

9. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка.

10. Выплачено комиссионное вознаграждение банку при покупке валюты с расчетного счета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

Перечислен аванс поставщику за стройматериалы на сумму 270 тыс. руб. Поставка стройматериалов произведена на сумму 300 тыс. руб. (включая НДС). Окончательный расчет с поставщиком произведен готовой продукцией, фактическая производственная себестоимость которой составляет 20 тыс. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

При строительстве овощехранилища были приобретены и израсходованы стройматериалы на сумму 240 тыс. руб., включая НДС; оплачены услуги сторонних организаций на сумму 100 тыс. руб., включая НДС; начислена оплата труда рабочим в размере 60 тыс. руб.; произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения в установленных размерах. Овощехранилище принято в эксплуатацию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

Приобретены акции по договорной стоимости 140000 руб. Стоимость посреднических услуг составляет 12000 руб. Номинальная стоимость акций равна 130000 руб. Дивиденды начисляются по итогам работы за год в размере 5% от номинальной стоимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по заготовлению и отпуску материалов, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

а) согласно учетной политики организация для учета процесса заготовления материалов использует счет 10, где материалы учитываются по фактической себестоимости, при отпуске материалов применяется метод ФИФО;

б) согласно учетной политики организация для учета процесса заготовления материалов использует 10,15,16 счета.

Исходные данные по аналитическому счету «Фанера»

Показатели	Количество м ³	Фактическая себесто-
------------	---------------------------	----------------------

		имось, руб./м ³
1.Остаток на начало месяца	10	90
2.Поступило за месяц:		
-от поставщика	17	93
-из собственного производства	8	91
Итого поступило	25	
3.Израсходовано за месяц:		
-в столярной мастерской	20	
-продано	4	
Итого израсходовано	24	
4.Остаток на конец месяца	11	

Учетная цена равна 90 руб./банку.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Необходимо начислить заработную плату фрезеровщикам и наладчику с указанием первичных документов и корреспонденции бухгалтерских счетов.

В соответствии с коллективным и трудовым договором фрезеровщикам ООО «Вега» установлена сдельно-премиальная оплата труда. Сдельная расценка за одну обработанную деталь установлена 280 рублей. Ежемесячная премия за отсутствие брака 10% от прямой сдельной оплаты труда. В цехе работают 5 фрезеровщиков и 1 наладчик. Заработная плата наладчиков в соответствии с коллективным и трудовым договором начисляется по косвенно-сдельной системе в размере 12% заработной платы, начисленной основным рабочим обслуживаемого участка. За отчетный месяц обработано фрезеровщиками деталей: Александровым С.М. - 75; Фроловым А.П. - 80; Федоровым О.Б. - 42; Кузнецовым С.А. - 72; Чернышевым И.М. - 64. Все изготовленные детали соответствуют требованиям контроля качества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ, определить недостающие суммы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Начислена оплата труда руководителю цеха 32000 руб., отпускные бухгалтеру - 28000 руб., пособие по временной нетрудоспособности кладовщику - 5000 руб. Отчисления на социальные нужды произведены в установленных размерах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

Для изготовления продукции в основном производстве израсходованы материалы на сумму 180000 руб., заработная плата начислена на сумму

200000 руб., произведены отчисления на социальные нужды в установленных размерах, услуги сторонних организаций составили 24000 руб. (включая НДС), амортизация по основным средствам начислена 92000 руб. Отнесены общепроизводственные расходы в размере 6% от базы распределения, общехозяйственные расходы - 10% от базы распределения. Оприходована продукция по фактически сложившейся себестоимости, размер незавершенного производства на конец отчетного периода составил 120000 руб. База распределения - заработная плата.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.

Проданы пиломатериалы заказчику по договорной стоимости на сумму 144000 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость - 100000 руб. Услуги автотранспорта своего предприятия по доставке пиломатериалов составили 5000 руб. Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы 3000 руб. Произведены отчисления на социальные нужды в установленных размерах. Оприходованы на сумму выручки запасные части. Выявлен результат от продажи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №12

В таблице раскройте сущность основных отличительных признаков категории «налоги».

Таблица - Отличительные признаки категории «налоги»

Признаки	Содержание
Императивность	
Индивидуальная безвозмездность	
Законность	
Уплата в целях финансового обеспечения деятельности государства	
Абстрактность	
Относительная регулярность	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Юридическое лицо за налоговый период получило доход в размере 1 800 тыс. руб. Информация по применяемым ставкам представлена в табл.? Рассчитайте сумму налога и сделайте вывод наиболее привлекательном методе налогообложения.

Таблица – Данные по ставкам налога

Доход, руб.	Простая поразрядная прогрес-	Относительная поразрядная про-	Сложная поразрядная прогрес-

	сия, руб.	грессия, %	сия, %
0 – 200 000	20 000	2	3
200 001 – 400 000	25 000	4	5
400 001 – 600 000	30 000	7	8
600 001 – 800 000	35 000	10	12
Свыше 800 000	40 000	12	15

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

В результате проведения выездной проверки были выявлены следующие правонарушения

Таблица - Результаты налоговой проверки организации

Вид налог	Доначисленная сумма, руб.
1.Налог на добавленную стоимость за III квартал прошлого года	110000
2.Налог на прибыль	44500
3.Транспортный налог	18800

Доначисленная сумма налогов, выявленная в результате проверки, была уплачена организацией 10 июня отчетного года. Рассчитайте размер налоговых санкций (штраф и пени) за налоговое правонарушение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за III квартал текущего календарного года составили:

- отгружено продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), из них оплачено поставщику – 95%, отпущено в производство – 80%;
- на расчетный счет потупили авансовые платежи покупателей – 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленной сторонней организацией, - 142 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб.;

- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;

- сумма НДС, исчисленная и уплаченная в бюджет организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, - 18 тыс. руб.;

- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, - 55 тыс. руб.;

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Составьте бухгалтерские проводки при начислении НДС.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №15

В таблице раскройте сущность основных отличительных признаков категории «налоги».

Таблица - Отличительные признаки категории «налоги»

Признаки	Содержание
Императивность	
Индивидуальная безвозмездность	
Законность	
Уплата в целях финансового обеспечения деятельности государства	
Абстрактность	
Относительная регулярность	

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16

Юридическое лицо за налоговый период получило доход в размере 1 800 тыс. руб. Информация по применяемым ставкам представлена в табл.? Рассчитайте сумму налога и сделайте вывод наиболее привлекательном методе налогообложения.

Таблица – Данные по ставкам налога

Доход, руб.	Простая поразрядная прогрессия, руб.	Относительная поразрядная прогрессия, %	Сложная поразрядная прогрессия, %
0 – 200 000	20 000	2	3
200 001 – 400 000	25 000	4	5
400 001 – 600 000	30 000	7	8
600 001 – 800 000	35 000	10	12
Свыше 800 000	40 000	12	15

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 17

В результате проведения выездной проверки были выявлены следующие правонарушения

Таблица - Результаты налоговой проверки организации

б) Дт 51 Кт 58/1; г) Дт 58/1 Кт 51

9. На основании какой бухгалтерской записи списывается задолженность поставщикам:

а) Дт 10 Кт 60; в) Дт 51 Кт 60;

б) Дт 19 Кт 60; г) Дт 60 Кт 51

10. В какой оценке списывается проданная продукция по Дт 90 Кт 43:

а) по рыночным ценам; в) по производственной себестоимости;

б) по договорной стоимости; г) по оптовым ценам

11. На основании какой бухгалтерской записи приходится полученная тара из производства:

а) Дт 01 Кт 20; в) Дт 20 Кт 10;

б) Дт 10 Кт 20; г) Дт 10 Кт 10

12. Каким документом оформляется передача материалов со склада в подразделения:

а) накладная на отпуск материалов на сторону; в) товарно-транспортная накладная;

б) накладная на внутреннее перемещение г) лимитно - заборная карта

13. Каким документом оформляется перечисление страховых взносов предприятия:

а) расходным кассовым ордером; в) чеком;

б) платежным требованием; г) платежным поручением

14. Каким документом оформляется получение кредита организацией:

а) трудовой договор; в) договор подряда;

б) договор кредита; г) договор поставки;

15. На основании какой бухгалтерской записи отражается начисление НДС по реализованной продукции:

а) Дт 19 Кт 60; в) Дт 62 Кт 68;

б) Дт 91 Кт 68; г) Дт 90 Кт 68

16. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации основных средств:

а) Дт 01 Кт 02; в) Дт 20 Кт 02;

б) Дт 83 Кт 02; г) Дт 02 Кт 01

17. Каким первичным документом оформляется ввод в эксплуатацию основных средств:

а) приходный ордер; в) счет-фактура;

б) акт приемки-передачи; г) накладная внутрихозяйственного назначения

18. На основании какой бухгалтерской записи создается резерв предстоящих расходов для работников вспомогательного производства:

а) Дт 23 Кт 96; в) Дт 20 Кт 96;

б) Дт 29 Кт 96; г) Дт 26 Кт 96

30. Какой бухгалтерской записью отражается создание уставного капитала учредителями:

- а) Дт 80 Кт 75; в) Дт 10, 08, 51 Кт 75;
б) Дт 75 Кт 80; г) Дт 10, 08, 51 Кт 80

Вариант 2

1. Каким документом оформляется систематический отпуск материалов, используемых для производства продукции (работ, услуг):

- а) накладная на отпуск материалов на сторону; в) требование – накладная;
б) накладная на внутреннее перемещение г) лимитно - заборная карта

2. Каким первичным документом оформляется выбытие основных средств вследствие полного износа?

- а) инвентарная карточка; в) акт приемки-передачи;
б) акт на списание; г) счет-фактура

3. Как отразить в учете «Списание стоимости оборудования, переданного в монтаж»?

- а) Дт 08 Кт 07; в) Дт 23 Кт 07;
б) Дт 07 Кт 60; г) Дт 07 Кт 15

4. На основании, какого документа оформляются записи по Дт 62 Кт 90?

- а) книги покупок; в) накладной внутрихозяйственного назначения;
б) счета-фактуры; г) доверенности

5. Какой способ определения фактической себестоимости списываемых на производство материалов не применяется в бухгалтерском учете?

- а) по себестоимости каждой единицы; в) ФИФО;
б) ЛИФО; г) по средней себестоимости

6. Что из перечисленного учитывается на счете 23 «Вспомогательные производства»?

- а) ателье; в) гужевой транспорт;
б) столовая; г) общежитие

7. Какой бухгалтерской записью оформляется покупка акций:

- а) Дт 58/2 Кт 51; в) Дт 76 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 58/1; г) Дт 58/1 Кт 51

8. Какой бухгалтерской записью оформляется поступление наличных денег от продажи продукции:

- а) Дт 62 Кт 90; в) Дт 50 Кт 62;
б) Дт 50 Кт 91; г) Дт 51 Кт 90

9. На основании какой бухгалтерской записи создается резерв предстоящих расходов:

- а) Дт 99 Кт 96; в) Дт 20 Кт 96;

б) Дт 96 Кт 70; г) Дт 96 Кт 69

10. Какая бухгалтерская запись производится на продажу нематериальных активов:

а) Дт 90 Кт 04; в) Дт 91 Кт 04;
б) Дт 04 Кт 08; г) Дт 91 Кт 05

11. На основании, какого документа оформляются записи по Дт 71 Кт 50:

а) приходного кассового ордера; в) платежной ведомости;
б) расходного кассового ордера; г) товарного чека

12. Какая бухгалтерская запись оформляется на списание производственной себестоимости услуг при реализации:

а) Дт 91 Кт 43; в) Дт 90 Кт 23;
б) Дт 43 Кт 20; г) Дт 90 Кт 20

13. Какой бухгалтерской записью отражается начисление оплаты труда телятнице:

а) Дт 08/4 Кт 70; в) Дт 10 Кт 70;
б) Дт 20 Кт 70; г) Дт 26 Кт 70

14. На основании какой бухгалтерской записи отражается получение прибыли от реализации услуг:

а) Дт 91 Кт 99; в) Дт 99 Кт 91;
б) Дт 90 Кт 99; г) Дт 99 Кт 90

15. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование материалов при списании основных средств в результате их непригодности:

а) Дт 10 Кт 20; в) Дт 10 Кт 60;
б) Дт 10 Кт 99; г) Дт 10 Кт 91

16. Какой из способов не используют для начисления амортизации нематериальных активов:

а) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
б) линейный;
в) списания стоимости пропорционально объему продукции;
г) уменьшаемого остатка

17. На основании, какого документа делаются бухгалтерские записи по Дт 10 Кт 60:

а) платежного требования; в) счета – фактуры;
б) платежного поручения; г) чека

18. Какой бухгалтерской записью списываются фактические расходы, связанные с выполнением ремонта за счет средств ремонтного фонда:

а) Дт 20 Кт 96; в) Дт 23 Кт 70;
б) Дт 23 Кт 10; г) Дт 96 Кт 23;

19. Какой из документов не применяют для начисления оплаты труда:

а) расчетно – платежную ведомость; в) учетный лист тракториста-

машиниста;

- б) платежная ведомость; г) наряд на сдельную работу

20. На какие цели предоставляется краткосрочный кредит:

- а) на покупку основных средств; в) на текущие цели;

- б) на социальное развитие; г) на реконструкцию

21. На основании какой бухгалтерской записи создается уставный капитал:

- а) Дт 75 Кт 80;

- в) Дт 10 Кт 80;

- б) Дт 80 Кт 75;

- г) Дт 10 Кт 75

22. На основании какой бухгалтерской записи списывается задолженность бюджету:

- а) Дт 20 Кт 68;

- в) Дт 51 Кт 68;

- б) Дт 19 Кт 60;

- г) Дт 68 Кт 51

23. В какой оценке списывается проданная продукция по Дт 90 Кт 43:

- а) по рыночным ценам;
имости;

- в) по производственной себестоимости;

- б) по договорной стоимости;

- г) по оптовым ценам

24. Какой записью не отражается использование готовой продукции на собственные нужды предприятия?

- а) Дт 28 Кт 43;

- в) Дт 25 Кт 43;

- б) Дт 26 Кт 43;

- г) Дт 10 Кт 43

25. Какая бухгалтерская запись не используется для списания вышедших основных средств:

- а) Дт 02 Кт 01;

- в) Дт 01 Кт 01,

- б) Дт 01 Кт 02;

- г) Дт 91 Кт 01

26. На основании, какого документа делаются записи по Дт 50 Кт 51:

- а) объявления на взнос наличными;

- в) денежного чека;

- б) платежного требования;

- г) платежного поручения.

27. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки инкассатору?

- а) Дт 57 Кт 50;

- в) Дт 50 кт 57;

- б) Дт 51 Кт 57;

- г) Дт 57 Кт 51

28. Каким документом оформляется получение кредита организацией:

- а) трудовой договор;

- в) договор подряда;

- б) кредитный договор;

- г) договор поставки;

29. На основании какой бухгалтерской записи отражается начисление амортизации основных средств управленческого назначения:

- а) Дт 26 Кт 02;

- в) Дт 02 Кт 26;

- б) Дт 25 Кт 02;

- г) Дт 25 Кт 02

30. За счет, каких средств нельзя отремонтировать основные средства:

- а) резервного капитала;

- в) добавочного капитала;

- б) имущественного страхования; г) прибыли

Вариант 3

1. В 2025 году в федеральный бюджет налог на прибыль страховых компаний зачисляется по ставке:

- а) 8% суммы налога на прибыль;
- б) 17% суммы налога на прибыль;
- в) 3% суммы налога на прибыль;
- г) 17% суммы прибыли.

2. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации в региональный бюджет, если за 1 квартал стоимость имущества по балансу составляет: на 1.01 – 460 млн. руб.; 1.02 – 450,3 млн. руб., 1.03 – 480,2 млн. руб., 1.04 – 520,0 млн. руб. Ставка налога в регионе соответствует ставке 2025 года, установленной в НК РФ, - 2 %.

- а) 10508 млн. руб.;
- б) 9552,5 млн. руб.;
- в) 2,388 млн. руб.;
- г) 11985 млн. руб.

3. В какой срок организация представляется в налоговую инспекцию расчеты по страховым взносам (РСВ) с выплат работникам в 2025 году?

- а) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истёкшим периодом. Если отчётная дата выпадает на выходной, срок переносят на ближайший следующий рабочий день;
- б) не позднее 28-го числа месяца, следующего за истёкшим периодом;
- в) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истёкшим периодом
- г) 1 раз в квартал.

4. К региональным налогам относятся:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) земельный налог;
- в) налог на имущество организаций;
- г) налог на прибыль.

5. Какая ставка НДФЛ применяется к части суммы налоговых баз, не превышающей 2,4 млн. руб. с 2025 года?

- а) 15%;
- б) 13%;
- в) 18%;
- г) 22%.

6. Обязанность по уплате конкретного налога (сбора) возлагается на налогоплательщика и плательщика сбора:

- а) с момента введения данного налога законодательно;
- б) с момента возникновения у него объекта налогообложения;
- в) с момента освобождения от уплаты других видов налогов и сборов;
- г) нет правильного ответа.

7. Прогноз, каких из перечисленных ниже показателей социально-экономического развития необходим для планирования налоговых платежей:

- а) количество налогоплательщиков;
- б) ВРП;
- в) уровень безработицы;
- г) индекс потребительских цен.

8. Налоговые ставки по земельному налогу на земли, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям, не могут превышать:

- а) 1,2% кадастровой стоимости земельных участков;
- б) 0,3% кадастровой стоимости земельных участков;
- в) 5% кадастровой стоимости земельных участков;
- г) 1,5% кадастровой стоимости земельных участков.

9. Определите НДС, если стоимость приобретенных для производства продукции материалов и сырья (с НДС) – 45000 руб., стоимость произведенной и реализованной продукции (без НДС) – 96000 руб. Ставка НДС 20%:

- а) 10416 руб.;
- б) 6697 руб.;
- в) 11700 руб.;
- г) 10985 руб.

10. К местным налогам относятся:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) транспортный налог;
- г) водный налог.

11. В какой срок сдается налоговая декларация 3-НДФЛ по итогам налогового периода?

- а) до 31 января года следующего за налоговым периодом;
- б) в конце налогового периода;
- в) до 31 декабря отчетного года;
- г) до 30 апреля следующего за отчетным года.

12. Организация (физическое лицо), на которое в соответствии с законодательством возложена обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налога в бюджет (внебюджетный фонд), признается:

- а) налогоплательщиком;
- б) носителем налога;
- в) сборщиком налога;
- г) налоговым агентом.

13. Если налоговая база с НДС, по какой формуле исчисляется налог?

- а) $НБ \times Ст / 100$
 $НБ \times 20\% (10\%) / 100 \%$;

- б) $\text{НБ} \times \text{Ст} / (100 + \text{Ст})$
 $\text{НБ} \times 20\% (10\%) / 120\% (110\%);$
- в) $\text{НБ} \times \text{Ст} / (100 - \text{Ст})$
 $\text{НБ} \times 20\% (10\%) / 80\% (90\%);$
- г) нет правильного ответа.

14. Какими способами может быть подана электронная налоговая декларация в налоговый орган?

- а) на бумажном носителе;
- б) через личный кабинет налогоплательщика;
- в) лично;
- г) только с помощью флешносителя лично инспектору ИФНС.

15. К формам налогового контроля не относится:

- а) налоговая проверка;
- б) получение объяснений налогоплательщиков, налоговых органов, плательщиков сборов;
- в) осмотр и обследование помещений и территорий, используемых для извлечения доходов;
- г) осмотр личных вещей налогоплательщика.

16. Письменное заявление или заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога?

- а) налоговый расчет;
- б) свидетельство о постановке на учет;
- в) налоговая декларация;
- г) оборотно-сальдовая ведомость.

17. Организации ведут налоговый учет:

- а) в обязательном порядке;
- б) если это предусмотрено их учетной политикой;
- в) в добровольном порядке, но обязаны представлять по требованию работников налоговых органов документы, разъясняющие формирование налогооблагаемой базы;
- г) только в случае продажи имущества.

18. Налоговый учет - это:

- а) сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов;
- б) сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики;
- в) система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имущественном состоянии организации.

19. Налог - это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный

платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

б) обязательный принудительный взнос, взимаемый с юридических и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

в) обязательный, индивидуально - безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

г) плата, взимаемая с хозяйствующих субъектов за совершение государственными органами определенных действий, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

20. Отсрочка по уплате налога и сбора предоставляется на срок:

- а) от 1 до 6 месяцев;
- б) от одного года до пяти лет;
- в) от трех месяцев до одного года;
- г) на 1 год.

Защита результатов практики проходит в процессе занятий, путем обсуждения с преподавателем решения задач в аудитории во время учебной практики и проставления оценки преподавателем по результатам работы студентов.

В соответствии с учебным планом по специальности по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
7. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет внутрисозвйственных расчетов.
16. Характеристика долгосрочных инвестиций как объекта учета, задачи учета.
17. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
18. Учет приобретения основных средств.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
20. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
21. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
22. Первичный и аналитический учет основных средств.
23. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
24. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет ремонтов основных средств.
27. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет долговых ценных бумаг.
31. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
32. Характеристика материально-производственных запасов как объектов учета. Задачи учета.
33. Классификация и оценка материалов.
34. Способы списания материалов при их выбытии.
35. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
36. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
37. Синтетический учет материалов.
38. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
39. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов.
40. Характеристика труда и его оплаты как объекта учета. Задачи учета.
41. Первичный учет труда и его оплаты.
42. Принципы исчисления заработка и других выплат.

43. Учет удержаний из оплаты труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Характеристика производственных затрат как объекта учета. Задачи учета. Основные принципы организации учета затрат.
46. Учет расходов по элементам.
47. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства.
48. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.
49. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения.
50. Учет потерь от брака в производстве.
51. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
52. Характеристика готовой продукции и ее продажи как объекта учета. Задачи учета.
53. Учет готовой продукции.
54. Особенности учета выпуска продукции.
55. Понятие кредитов и займов.
56. Учет расчетов по кредитам.
57. Учет расчетов по займам.
58. Учет продажи продукции (работ, услуг).
59. Учет расходов на продажу.
60. Учет товаров и их продажи.
61. Учет резервов предстоящих расходов.
62. Учет расходов и доходов будущих периодов.
63. Учет прочих доходов и расходов.
64. Учет прибылей и убытков.
65. Учет уставного капитала.
66. Учет резервного и добавочного капиталов.
67. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
68. Учет арендованных основных средств и товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
69. Учет материалов, принятых в переработку.
70. Учет товаров, принятых на комиссию.
71. Учет оборудования, принятого для монтажа и бланков строгой отчетности.
72. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и обеспечений обязательств и платежей полученных и выданных.
73. Учет основных средств сданных в аренду.
74. Формирование учетной политики организаций для целей бухгалтерского учета.
75. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.

76. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
77. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
78. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
79. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
80. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
81. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
82. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности.
83. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.
84. Понятие налогового правонарушения.
85. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
86. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
87. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
88. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
89. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
90. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения
91. Экономическая сущность страховых взносов.
92. Основные элементы обложения страховых взносов.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допу-

щены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1913538. - ISBN 978-5-16-018149-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913538> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419504#bib> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кудряшова, Ю. Н. Основы бухгалтерского учёта : практикум / Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-88575-717-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171318> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке..

4. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Водопьянова Валентина Александровна, Vodopyanova Valentina A. - Особенности развития упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации //Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса - 2023 г. №4 (68), с.1

7. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет : учеб-

ное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Налоговый менеджмент : учебное пособие / составитель Н. А. Серкина. — Казань : КГЭУ, 2022. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388520> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : УлГТУ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165015> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие. — Москва : МИЭТ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7256-0996-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371822> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340001> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439790> (дата обращения: 09.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Улезько О.В., Шипилова К.В. - НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ //Финансовый вестник - 2020 г. №2, с.1

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:

<http://elibrary.ru>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

[TATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochное.ru/ebs/>